

**REGULAMIN
KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
PRZY M-GOPS W RECZU**

I. Przepisy ogólne.

§ 1.

Regulamin organizacyjny określa zasady wewnętrznej organizacji, zadania oraz zakres działania Klubu Integracji Społecznej zwanego dalej KIS.

§ 2.

Klub Integracji Społecznej (KIS) został powołany Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVI/204/13 z dnia 29 października 2013 r. i powierzono jego prowadzenie Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Reczu.

§ 3.

Klub Integracji Społecznej wykonuje zadania w oparciu o :

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594)
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U.. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 ze zm.)
3. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. Dz. U. Nr 64 z dn. 15 kwietnia 2004r.
4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2004r. Nr 99, poz. 1001 ze zm.)

§ 4.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawa – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym- Dz.U.2003 r. Nr 43, poz.225 ze zm.)
2. KIS- należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej, zwany dalej Klubem.
3. Kierownik- należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu.
4. Koordynator- należy przez to rozumieć Koordynatora Klubu Integracji Społecznej.
5. Uczestnik- należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.
6. Statut – należy przez to rozumieć Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu.

§ 5.

1. Siedzibą KIS jest M-GOPS w Reczu.
2. Trenerem działania KIS jest gmina.

II. Organizacja wewnętrzna Klubu

§ 6.

1. Pracą KIS kieruje Koordynator oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Koordynatora KIS zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu, który także pełni nadzór merytoryczny nad działalnością Klubu.
3. Koordynator dba o rozwój Klubu i w tym celu współdziała z różnego rodzaju organami, instytucjami i organizacjami, promuje idee samopomocy oraz współpracuje z pracownikami socjalnymi MGOPS.
4. Koordynatora Klubu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Koordynatora Klubu.

§ 7.

Zadania Koordynatora KIS

Klubem Integracji Społecznej kieruje Koordynator Klubu do obowiązków którego należy:

1. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Klubu oraz koordynowanie pracy Uczestników Klubu.
2. Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej.
3. Przyjmowanie Uczestników reintegracji zawodowej i społecznej po podpisaniu nimi umów o o dobrowolnym uczestnictwie w zajęciach.
4. Opracowanie i realizacja planów pracy dla Uczestników Klubu.
5. Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Przedkładanie sprawozdania Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z działalności i efektów reintegracji społecznej i zawodowej.
7. Występowanie z inicjatywą podjęcia uchwał przez Radę Miejską i zarządzeń

Klub prowadzi w szczególności:

1. Programy zatrudnienia tymczasowego mającego na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, u pracodawców, wykonywanie umów cywilno-prawnych oraz przygotowuje do podjęcia zatrudnienia.
2. Poradnictwo prawne.

3. Działalność samopomocową w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych.

§ 8.

Obowiązki Uczestnika KIS

1. Uczestnik KIS jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej.
2. W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy Uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu obejmującego:
 - a. Przygotowanie teoretyczne do zajęć w grupie.
 - b. Wykonywanie wyznaczonych zadań.
 - c. Przestrzeganie przepisów BHP w czasie wykonywania zadań.
 - d. Naukę współpracy w grupach roboczych przy wykonywaniu określonych zadań.
3. W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienia ról społecznych, nauki, planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, uczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi. Uczestnik KIS jest zobowiązany do realizacji programu obejmującego:
 - a. Warsztaty motywacyjne
 - b. Warsztaty edukacyjne
 - c. Poradnictwo
 - d. Doradztwo

§ 9.

Uczestnictwo w Klubie

1. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Klub działa na zasadzie partnerstwa, co znaczy, że każdy członek Klubu jest tak samo ważny.
3. Członkowie Klubu deklarują uczestnictwo w formie pisemnej deklaracji złożonej w momencie pierwszego zgłoszenia się.
4. Udział w zajęciach Klubu i grup jest rejestrowany.

III. Partnerzy Klubu

§ 10.

Partnerami Klubu wspierającymi jego działalność są:

1. Urząd Miejski w Reczu.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Reczu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie.
4. Zakład usługowo-Handlowy „Komunalnik”.
5. Inne Kluby Integracji Społecznej.
6. Pracownicy socjalni Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu.
7. Gimnazjum w Reczu.
8. Szkoła Podstawowa w Reczu.
9. Przedszkole Miejskie w Reczu.
10. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Lubieniów.
11. Reczańskie Towarzystwo Oświatowe „ PRO EDUKATIO”.
12. Burmistrz Recza
13. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Recz.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Wszystkich Uczestników KIS obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. oraz niniejszego Regulaminu.
2. Koordynator potwierdza swoim podpisem, przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowienia niniejszego Regulaminu, natomiast Uczestnicy Klubu podpisują oświadczenie o znajomości Regulaminu.
3. Uczestnicy Klubu dbają o dobre imię Klubu oraz estetykę i czystość w pomieszczeniach, a także o wyposażenie.

§ 12.

W przypadku nie przestrzegania postanowień regulaminu osoba nie będzie mogła korzystać z usług Klubu.

§ 13.

Wszelkie zmiany w Regulaminie po jego zatwierdzeniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej wymagają ponownej akceptacji.