**UMOWA NR …..**

**W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

zawarta w dniu …………………… 2019r, pomiędzy :

**Gminą Recz ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz** reprezentowaną przez;

Wiesława Łońskiego – Burmistrz Recza

w ramach której działa;

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reczu ul. Ratuszowa 7 73-210 Recz,reprezentowany przez Jolantę Kiłoczko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu zwanym dalej w treści umowy **" Zleceniodawcą ",**

a

…………………………………………………….zwanym dalej

**" Zleceniobiorcą ",** o treści następującej :

§ 1

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez M-G Ośrodek Pomocy Społecznej w Reczu, osób bezdomnych, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Recz, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.1508).

2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Recz.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy maksymalnie 2 miejsca tymczasowego schroniska dla osób bezdomnych, noclegowni i ogrzewalni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

4. Schronienie będzie udzielane w placówce : Banino, ul. Orzechowa 15

5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Liczba osób wymagających schronienia – ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Recz dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

7.Zleceniodawca dopuszcza się możliwość zwiększenia zamówienia, tj. Ilości osób bezdomnych, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Recz, którym będzie udzielane schronienie na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym :

a) schronienie,

b) całodzienne wyżywienie,

c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,

d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,

e) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,

f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,

g) pomoc w terapii uzależnień,

h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,

i) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,

j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania,

2. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za :

a) prawidłową realizację zadań okresowych w Umowie,

b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce dla osób bezdomnych,

c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,,

d) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż,

e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Placówki,

f) podejmowanie działań służących readaptacji osób przebywających w placówce osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,

§ 3

1.Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika M-G Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.

2. Decyzja, o której mowa w ust.1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie :

a) pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,

b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,

c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schroniska, jak również o fakcie opuszczenia placówki.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztu pobytu osoby w schronisku, proporcjonalnie do czasu umieszczenia i przebywania osoby w placówce, w rozliczeniu miesięcznym.

3. Miesięczny koszt pobytu osoby w placówce wynosi ……zł brutto ( słownie: …………………………..…….)

4. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniodawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane jako iloczyn osób korzystających ze schronienia oraz stawki wynagrodzenia za miesięczny koszt pobytu osoby w placówce wskazany w ofercie Wykonawcy, proporcjonalnie do okresu spędzonego w danym miesiącu w Schronisku.

5. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, Osoby te będą wnosić miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku.

6. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa decyzja administracyjna wydana w indywidualnej sprawie.

7. Opłaty będą ponoszone przez osoby umieszczone w schronisku na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Reczu w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

§ 5

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osoby bezdomnej będzie regulowana na podstawie wystawionych co miesiąc przez Zleceniobiorcę faktur/not księgowych.

2. Do faktur/not księgowych załączone będzie zestawienie, z którego będzie wynikać, których osób dotyczy odpłatność wraz ze wskazaniem wysokości odpłatności dla poszczególnych osób okresu przebywania w schronisku.

3. Odpłatność będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o faktury/noty księgowe wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za m-c grudzień do dnia 14-go grudnia.

4. Faktura/nota winna być wystawiona na :

NABYWCA; **GMINA RECZ, ul. RATUSZOWA17 73-210 RECZ NIP 5941535345**

ODBIORCA i PŁATNIK**; Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 73-210 Recz ul. Ratuszowa 7**

5. Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy wskazane na nocie obciążeniowej :

w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury/noty księgowej do Zleceniodawcy. Należność za miesiąc grudzień płatna jest do dnia 30 grudnia.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówki prowadzone przez

…………………………………………………………………………………………………

*spełniają standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2017r. Poz.953).*

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.11.2019 r. do dnia 30.04.2020 r.**

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem

nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, jak również inne przepisy szczególne.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.